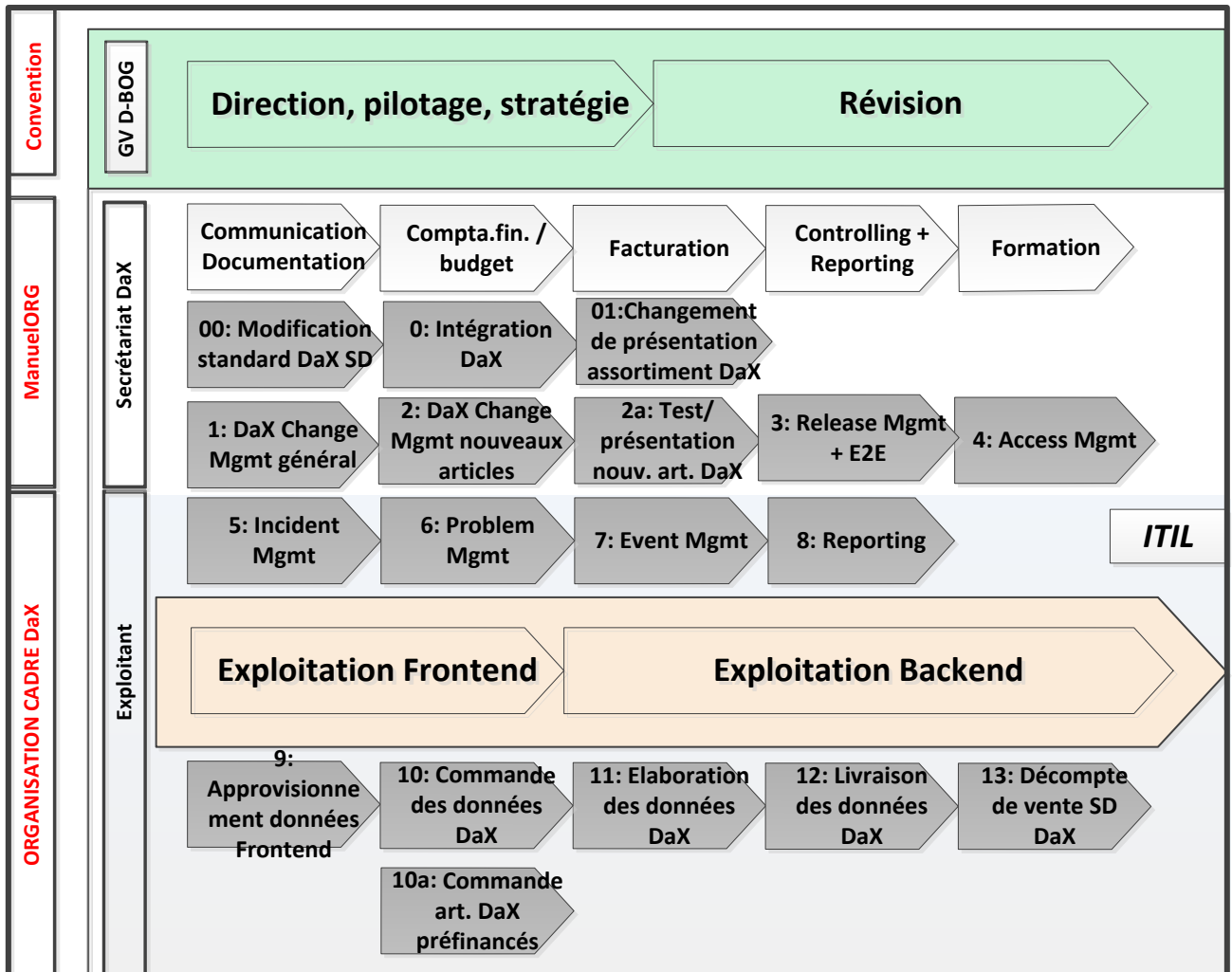


Le présent document contient les processus d'exploitation DaX marqués en gris foncé dans l'aperçu ci-dessous. En cliquant sur le processus marqué en gris foncé, vous accédez directement à la description du processus.

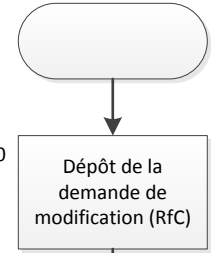

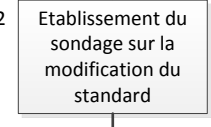
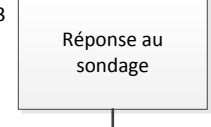
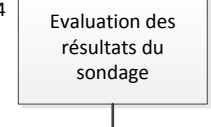
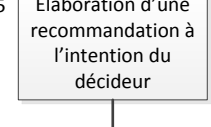
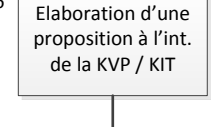

Pour revenir à l'aperçu, veuillez cliquer sur le champ «Revenir à l'aperçu» situé en bas à droite de chaque page.

## Modèle d'exploitation DaX: aperçu des processus



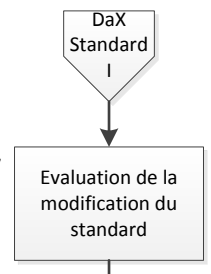
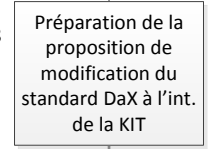
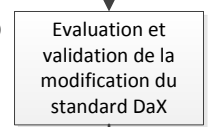



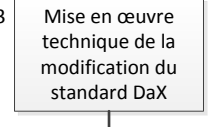
Version: 1.12	Date: 29.04.2013	Auteurs: Daniel Fiechter, Heinz Tresch	Statut: en cours d'examen
---------------	------------------	----------------------------------------	---------------------------

Responsable du processus: Secrétariat DaX

Responsabilité/ rôle	Déroulement	Description
Commanditaire	<p>1.0</p> 	<p>Toute demande de modification du standard DaX doit être soumise au secrétariat DaX via le formulaire RFC DaX (dax@voev.ch).</p>
Secrétariat DaX	<p>1.1</p> 	<p>La RfC soumise est examinée par le secrétariat DaX quant à son exhaustivité, à sa compréhensibilité, etc. Les questions éventuelles sont éclaircies avec le commanditaire.</p>
Secrétariat DaX	<p>1.2</p> 	<p>Sur la base de la RfC, le secrétariat DaX établit un sondage à l'int. des partenaires DaX. Au besoin, il est aussi possible d'impliquer le commanditaire ou les CFF. Le sondage a pour but d'évaluer les répercussions de la modification de standard auprès des partenaires DaX.</p>
DaX MAaintenance Board	<p>1.3</p> 	<p>Les membres du DaX Sounding Board chargent le DaX Maintenance Board de répondre au sondage sur la modification du standard.</p>
Secrétariat DaX	<p>1.4</p> 	<p>La modification du standard est mise à l'ordre du jour de la prochaine séance du DaX Sounding Board, et les résultats du sondage sont résumés par le secrétariat DaX à l'int. du DaX Sounding Board.</p>
DaX Sounding Board	<p>1.5</p> 	<p>Sur la base des résultats du sondage et de l'évaluation technique, le DaX Sounding Board élabore une recommandation de validation et de financement de la modification du standard à l'int. de la KVP et de la KIT. La proposition peut également être retirée si le DaX Sounding Board arrive à cette conclusion d'entente avec le commanditaire.</p>
Secrétariat DaX	<p>1.6</p> 	<p>Selon la recommandation du DaX Sounding Board, le secrétariat DaX élabore une proposition à l'int. de la KVP et de la KIT.</p>
		

Version: 1.12	Date: 29.04.2013	Auteurs: Daniel Fiechter, Heinz Tresch	Statut: en cours d'examen
---------------	------------------	----------------------------------------	---------------------------

Responsable du processus: Secrétariat DaX

Responsabilité/ rôle	Déroulement	Description
KVP		<p>La KVP évalue la proposition d'un point de vue commercial et stratégique pour le SD. La KVP soumet une recommandation à l'int. de la KIT.</p>
Secrétariat DaX		<p>Le secrétariat DaX complète la proposition de modification du standard DaX sur la base de la recommandation de la KVP et la remet à la KIT.</p>
KIT		<p>La KIT examine la proposition d'un point de vue technique et décide de la réaliser ou non en tenant compte de la recommandation de la KVP. <b>Important:</b> La décision sur la réalisation de la modification du standard DaX nécessite l'approbation de la KVP et de la KIT. Si, lors du premier passage, aucun accord n'est trouvé, un deuxième passage par la KVP et la KIT est nécessaire dans le but d'«éliminer les différences».</p>
Secrétariat DaX		<p>En cas de refus, le commanditaire est informé par le secrétariat DaX. Suivant le motif du refus, il décidera de relancer le processus avec une proposition modifiée.</p>
CFF		<p>Le modèle d'intégration DaX, les schémas XML et la documentation des utilisateurs de l'interface DaX SD CFF seront adaptés au standard DaX modifié.</p>
CFF, Partenaires DaX	 	<p>La modification est réalisée selon la proposition validée.</p> <p>Le standard Dax est modifié.</p>

Version: V1.1	Date: 28.01.2013	Auteur(s): Daniel Fiechter, Heinz Tresch	Responsable du processus: Secrétariat DaX
---------------	------------------	------------------------------------------	-------------------------------------------

Statut: validé

## Planification et organisation

Le rattachement à DaX via l'interface DaX est coordonné et encadré par le secrétariat DaX.

Ce dernier assure les travaux suivants:

- Interlocuteur pour toutes les questions relatives à DaX (contact client)
- Formation pour l'utilisation de l'application de commande DaX
- Planification et coordination avec le partenaire d'intégration pour le rattachement à l'interface DAX CFF SD
- Planification et coordination avec les fournisseurs BLS et CFF

# Processus Changement de présentation assortiment DaX (petit) (ID du processus 0.1)

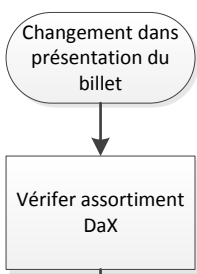
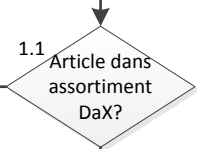
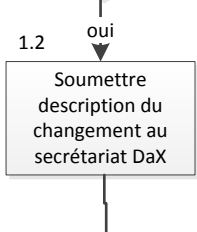
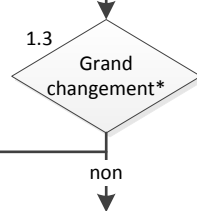
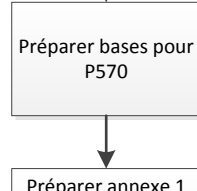
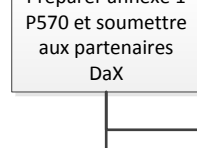
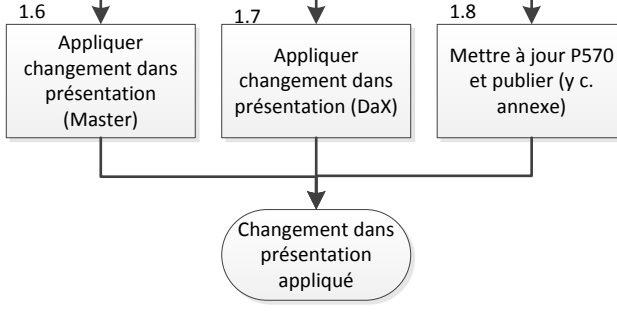
Version: V1.0

Date: 27.03.2014

Auteurs: Daniel Fiechter, Heinz Tresch

Statut: validé

Responsable du processus:

Responsabilité/rôle	Déroulement	Délais pour le changement		Description
1.0: CFF		1.6	Chang. horaire déc.	<p>Les modifications dans la présentation sont généralement appliquées sur demande de CFF Trafic grandes lignes et Trafic régional.</p>
1.1: CFF				<p>Il faut vérifier si l'article à modifier existe dans l'assortiment DaX. L'assortiment actuel est publié ici: <a href="http://www.voev.ch/fr/ch-direct/Data-eXchange-DaX/Commande-de-donnees">http://www.voev.ch/fr/ch-direct/Data-eXchange-DaX/Commande-de-donnees</a></p>
1.2: CFF		Jusqu'au 15.2	Jusqu'au 15.8	<p>Si l'article ne fait pas partie de l'assortiment DaX, le changement se déroule selon le processus du système Master (CFF).</p> <p>L'auteur de la demande soumet par email une description exacte du changement au secrétariat DaX. La description doit contenir les informations requises selon le document «<b>Grundlagen Layout Änderungen DaX Artikelsortiment</b>».</p>
1.3: CFF/ Secrétariat DaX				<p>En cas de grands changements dans la présentation nécessitant une adaptation de logiciel, une analyse détaillée doit être effectuée auprès des partenaires DaX concernés. Le déroulement est décrit dans le processus séparé «Grand chang. Présentation DaX».</p>
1.4: CFF		Jusqu'au 15.3	Jusqu'au 15.9	<p>Le secrétariat DaX a besoin de toutes les informations pour préparer l'annexe P570 avec la présentation de l'assortiment DaX. Voir document «<b>Grundlagen Layout Änderungen DaX Artikelsortiment</b>».</p>
1.5: Secrétariat DaX		Jusqu'au 1.4	Jusqu'au 1.10	
1.6: CFF 1.7: Partenaires DaX 1.8: Secrétariat DaX		Jusqu'au 1.6	Jusqu'au chang. horaire déc.	
	<p>*Vaut comme <b>petit changement</b>: changement du contenu d'attributs existants</p>			

# Processus Changement de présentation assortiment

**DaX (grand)** (ID du processus 0.1)

**DaX**

Version: V1.0

Date: 27.03.2014

Auteurs: Daniel Fiechter, Heinz Tresch

Statut: validé

Responsable du processus:

Responsabilité/rôle	Déroulement	Délais pour le changement *		Description
		1.6	Chang. horaire déc.	
1.0: CFF	1.0 Effectuer clarifications techniques et analyser résultats	Jusqu'à mi-avril	Jusqu'à mi-oct.	Sur la base de la description des changements, le secrétariat DaX effectue des clarifications techniques auprès des partenaires DaX (DaX SB/MB) pour évaluer la faisabilité du changement et en analyse les résultats.
1.1: DaX SB/MB Secrétariat GS	1.1 Soumettre propositions pour demande à la KVP/KMP	Jusqu'à fin avril	Jusqu'à fin oct.	Le secrétariat DaX soumet aux CFF des propositions pour la demande à la KVP/KMP avec les résultats des clarifications techniques auprès des partenaires DaX.
1.2: CFF	1.2 Etablir demande à la KVP/KMP	Mai	Nov.	Les CFF établissent une demande à la KVP/KMP pour le changement prévu. La demande contient aussi l'évaluation du point de vue du canal de distribution DaX.
1.2: KVP/KMP	1.3 Décider sur demande à la KVP/KMP	Jusqu'à fin août	Jusqu'à fin fév.	Les organes compétents prennent la décision sur la demande de changement dans la présentation.
1.4: KVP/KMP 1.5: CFF	1.4 Application changement OK? 1.5 Informer auteur de la demande de changement			
1.6: CFF / Secrétariat DaX	1.6 Préparer bases pour application	Sept.	Mars	Les CFF livrent les bases définitives pour l'application du changement au secrétariat DaX, qui les transmet aux partenaires DaX.
1.9: CFF	1.9 Préparer bases P570	Jusqu'au 15.3	Jusqu'au 15.9	Les CFF livrent au secrétariat DaX les bases nécessaires à la mise à jour des P570 (y c. annexe 1 avec présentation de l'assortiment DaX) selon le document «Grundlagen Layout Änderungen DaX Artikelsortiment».
2.0: Secrétariat DaX	2.0 Préparer annexe 1 P570 et soumettre aux partenaires DaX	Jusqu'au 1.4	Jusqu'au 1.10	
1.7: CFF 1.8: Partenaires DaX 2.1: Secrétariat DaX	1.7 Appliquer changement dans présentation (système Master) 1.8 Appliquer changement dans présentation (DaX) 2.1 Mettre à jour les P570 et publier (y c. annexe)	Jusqu'au 31.5	Chang. horaire déc.	
				<p><b>*Remarque à propos des délais</b>                      En principe, les partenaires DaX ont besoin de 6 à 8 mois pour appliquer des grands changements dans la présentation. Ceci est pris en compte dans les délais indiqués dans le processus. Si les clarifications techniques font ressortir que l'application du changement nécessite moins de temps, on examinera selon la situation si le changement peut être appliqué plus tôt.</p>

Version: V1.12

29.04.2013

Auteur(s): Daniel Fiechter, Heinz Tresch

Statut: validé

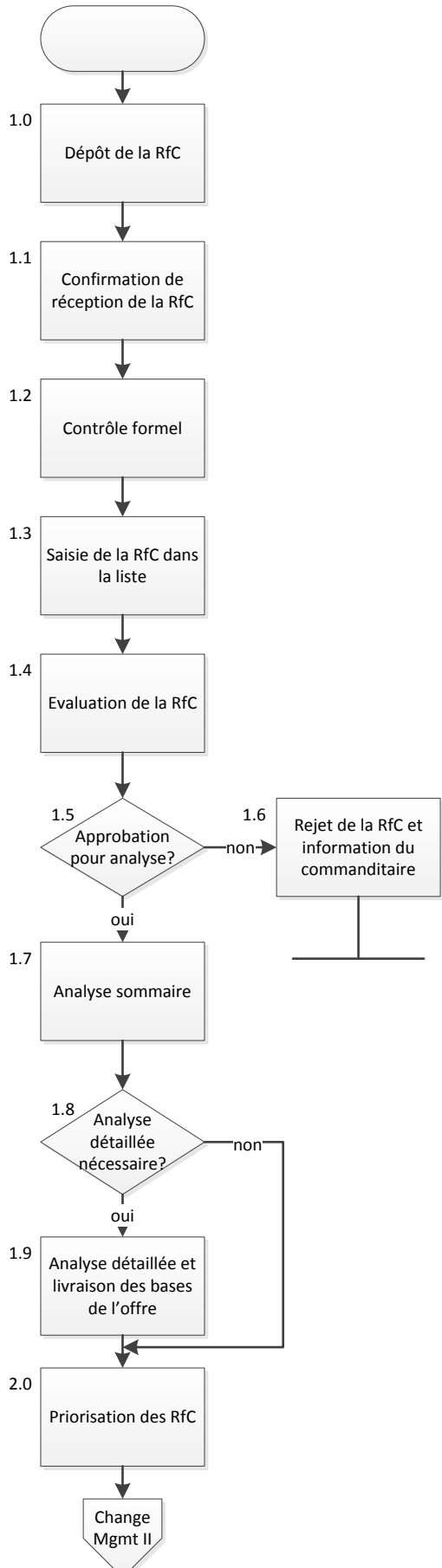
Responsable du processus: Secrétariat DaX

Responsabilité/ rôle

Déroulement

Description

Commanditaire  
Secrétariat DaX  
Secrétariat DaX  
Secrétariat DaX  
DaX Change Board  
DaX Change Board  
BLS/CFF  
DaX Change Board  
BLS/CFF  
DaX Change Board



Les demandes de modifications sont soumises au secrétariat DaX à l'aide du formulaire RfC. Commanditaires possibles: utilisateurs DaX, BLS, CFF, UTP, organes DaX

Le secrétariat reçoit la RfC et en confirme la réception au commanditaire.

La RfC est contrôlée dans sa forme. Les questions éventuelles sont éclaircies avec le commanditaire.

Le secrétariat tient une liste dans laquelle tous les RfC sont saisis.

Le DaX Change Board procède à une première évaluation de la RfC, y c. première estimation du financement selon le système P 512 A ou B. Suite à cette évaluation, il décide d'approuver ou non la RfC pour analyse. Si nécessaire, le commanditaire peut également être invité au DaX Change Board pour éclaircir des questions éventuelles.

En cas de rejet de la RfC, le commanditaire est informé par e-mail par le secrétariat DaX. Le rejet est motivé.

Une analyse sommaire avec estimation des coûts et de l'impact sur les systèmes Backend des CFF et/ou sur l'application de commande des BLS est réalisée. (Selon l'Organisation cadre DaX, les coûts d'analyse des RfC ne sont pas financés par les P512A, mais doivent être assumés par le commanditaire.)

Sur la base des résultats de l'analyse sommaire, le DaX Change Board décide de la nécessité de réaliser une analyse détaillée. Il est également possible qu'une RfC soit rejetée sur la base des résultats de l'analyse. Dans ce cas, le commanditaire en est informé.

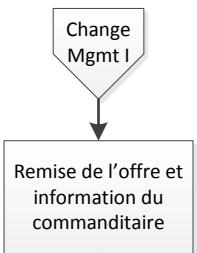
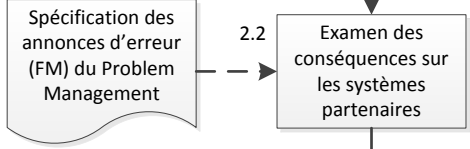

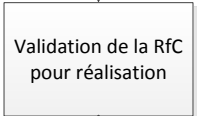
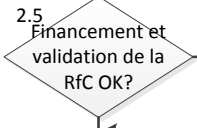
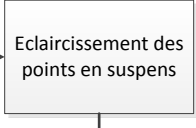


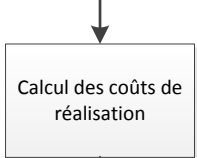
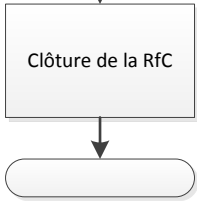
Une analyse détaillée est réalisée. A partir des résultats de cette analyse, les bases servant à l'établissement d'une offre sont soumises au secrétariat DaX. (Selon l'Organisation cadre DaX, les coûts d'analyse des RfC ne sont pas financés par les P512A, mais doivent être assumés par le commanditaire.)

Le DaX Change Board priorise les RfC et fait une proposition quant au Release dans lequel les RfC doivent être réalisées.



Version: V1.12	29.04.2013	Auteur(s): Daniel Fiechter, Heinz Tresch	Statut: validé
----------------	------------	------------------------------------------	----------------

Responsable du processus: Secrétariat DaX

Responsabilité/ rôle	Déroulement	Description
Secrétariat DaX		<p>Le secrétariat DaX établit une offre à partir des bases apportées par l'analyse de la RfC. L'offre est remise au commanditaire, qui est informé de la suite de la procédure.</p>
DaX Maintenance Board		<p>Les RfC et les annonces d'erreurs (FM) du Problem Mgmt prévues sont présentées sommairement au DaX MB. Le DaX MB examine les conséquences possibles sur les systèmes des partenaires DaX. Les demandes de report d'une RfC dans un autre Release doivent être soumises au DaX Sounding Board suivant.</p>
DaX Sounding Board		<p>Les RfC et FM prévues sont présentées au DaX Sounding Board (y c. priorisation par le DaX CB). Le DaX Sounding Board émet une recommandation pour la validation des RfC.</p>
Secrétariat DaX KVP / Assemblée des associés DaX		<p>Les RfC jusqu'à 50'000 francs sont validées par le secrétariat DaX. Les RfC de plus de 50'000 francs sont soumises à la décision de la KVP (RfC Backend et interface SD CFF), respectivement à l'assemblée des associés DaX (RfC Application de commande DaX).</p>
2.5 Commanditaire 2.6 Secrétariat DaX		<p>2.5 Le mandat de réalisation doit être confirmé sous la forme d'une offre signée.                  2.6 Les points en suspens doivent être éclaircis avec le commanditaire.</p>
DaX Change Board		
2.9 BLS/CFF 3.0 DaX Change Board		<p>2.8 Points en suspens éclaircis? (Decision diamond)</p>
		<p>2.9 La réalisation s'effectue selon le processus DaX Release.                  3.0 Si des points en suspens n'ont pas encore pu être éclaircis et qu'aucune offre signée n'a été présentée, la RfC est rejetée.</p>
Secrétariat DaX		<p>Les CFF et le BLS livrent les bases de calcul des coûts de réalisation au secrétariat DaX. Le secrétariat facture sur cette base les coûts de réalisation au commanditaire.</p>
DaX Change Board		<p>La RfC est close formellement et la date de clôture saisie dans la liste.</p>

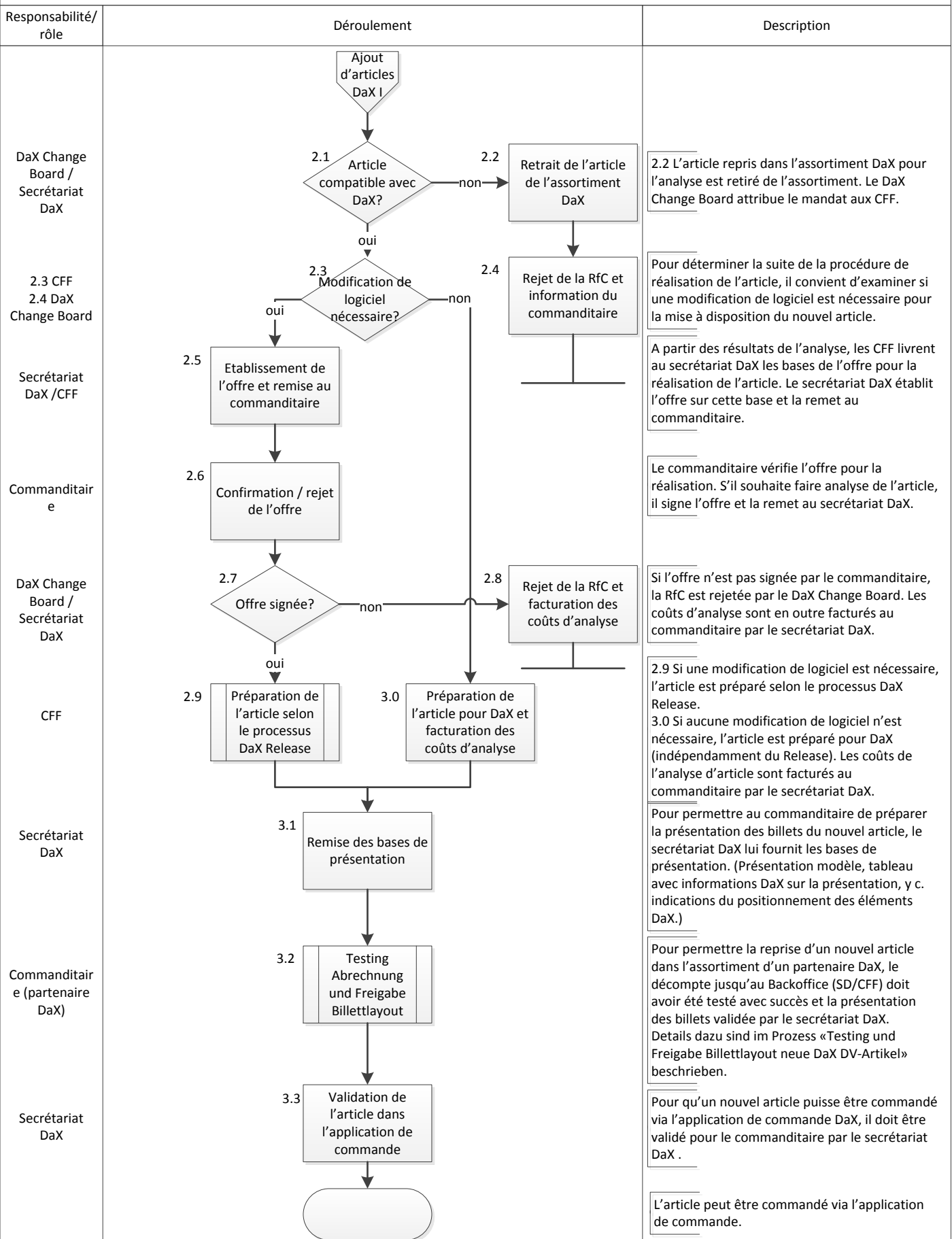
Version: V1.12	29.04.2013	Auteur(s): Daniel Fiechter, Heinz Tresch	Statut: validé
----------------	------------	------------------------------------------	----------------

Responsable du processus: Secrétariat DaX

Responsabilité/ rôle	Déroulement	Description
Commanditaire	1.0 Dépôt de la RfC	Les demandes d'ajout d'articles à l'assortiment DaX doivent être soumises au secrétariat DaX à l'aide d'un formulaire RfC.
Secrétariat DaX	1.1 Examen de la compatibilité avec l'assortiment	Tous les articles ne sont pas adaptés à DaX. La compatibilité du nouvel article avec la stratégie d'assortiment du SD est examinée (UTP en concertation avec CFF). Cette étape dure environ 4 semaines.
Secrétariat DaX / DaX Change Board	1.2 Compatibilité avec l'assortiment?	Si l'article n'est pas compatible avec la stratégie d'assortiment du SD, la RfC est rejetée.
Secrétariat DaX / CFF	1.3 Rejet de la RfC et information du commanditaire	
Secrétariat DaX / CFF	1.4 Etablissement de l'offre pour l'analyse de l'article	Les CFF livrent au secrétariat DaX les bases de l'offre pour l'analyse de l'article. Le secrétariat DaX établit sur cette base une offre et la soumet au commanditaire.
Commanditaire	1.5 Confirmation / rejet de l'offre	Le commanditaire examine l'offre pour l'analyse de l'article. S'il souhaite faire analyser l'article, il signe l'offre et la remet au secrétariat DaX.
Secrétariat DaX / CFF	1.6 Offre signée?	Si l'offre n'est pas signée par le commanditaire, la RfC est rejetée.
Secrétariat DaX / CFF	1.7 Reprise de l'article dans l'assortiment DaX	Pour pouvoir être repris pour l'analyse dans l'application de commande DaX, l'article doit être repris dans l'assortiment DaX. Le secrétariat DaX attribue le mandat au CFF.
Administrateur de l'application BLS	1.8 Reprise de l'article dans l'application de commande	Afin que les CFF puissent procéder à l'analyse technique, l'article doit être repris dans l'application de commande DaX. Le secrétariat DaX en informe le BLS.
Secrétariat DaX	1.9 Validation de l'article pour l'analyse	Le secrétariat DaX doit valider l'article dans l'application de commande DaX pour les CFF afin qu'ils puissent effectuer l'analyse technique.
CFF	2.0 Réalisation de l'analyse technique	L'article est analysé et examiné quant à sa «compatibilité avec DaX». L'analyse technique dure environ 8 semaines.
	Ajout d'articles DaX II	

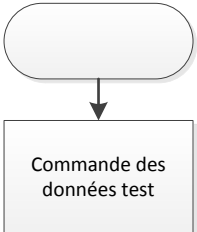
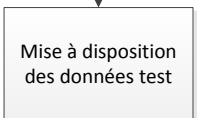
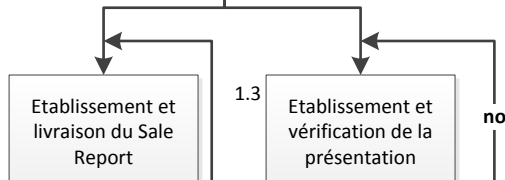

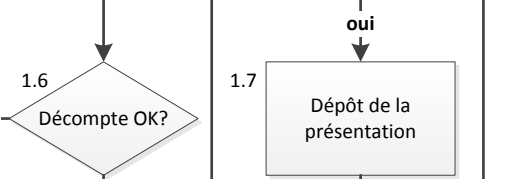
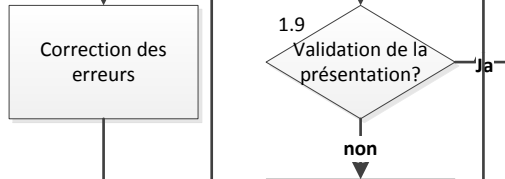
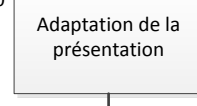


Version: V1.12	29.04.2013	Auteur(s): Daniel Fiechter, Heinz Tresch	Statut: validé
----------------	------------	------------------------------------------	----------------

Responsable du processus: Secrétariat DaX



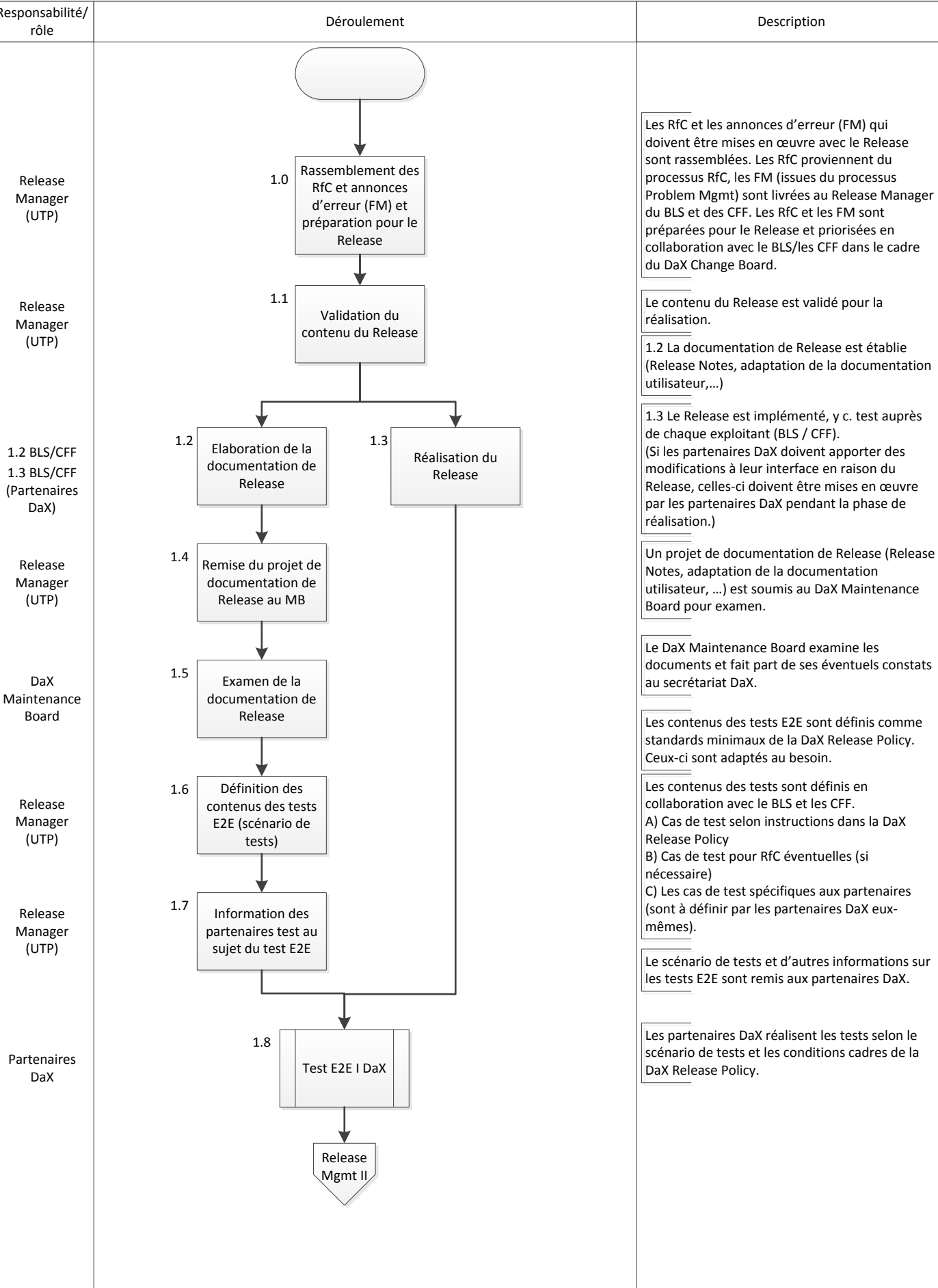
**Remarques:**  
 Le présent processus s'applique aux articles existant déjà dans l'assortiment SD mais n'étant pas encore disponibles pour DaX.  
 Les articles DaX financés par un seul partenaire DaX (articles DaX préfinancés) sont soumis à des conditions particulières. Celles-ci sont décrites dans l'Organisation cadre DaX.

Responsable du processus: Secrétariat DaX

Reponsabilité/ rôle	Déroulement	Délais pour la vente au:		Description
Utilisateur DaX (commanditaire)		1.6	Chang. horaire déc.	<p>Les données test sont commandée sur l'environnement d'intégration de l'application de commande DaX. Lien: <a href="https://dax-i.bls.ch/dop/main/">https://dax-i.bls.ch/dop/main/</a> <b>Remarque:</b> Les articles concernés doivent au préalable être libérés par le secrétariat DaX.</p>
CFF		jusqu'au 15.12	jusqu'au 15.06	<p>Les données test sont mise la disposition des partenaires DaX sur le serveur FTPS.</p>
Utilisateur DaX (commanditaire)		Entrée commande ultérieure	Entrée commande ultérieure	<p><b>1.2:</b> Un Sale Report est établi Et mis à la disposition de CFF pour vérification dans le répertoire FTPS correspondant. <b>1.3:</b> La présentation des billets est établie selon les consignes de l'annexe 1 des P570. <a href="http://www.voev.ch/fr/ch-direct/Tarifs-et-Prescriptions/Prescriptions-actuelles-du-SD">http://www.voev.ch/fr/ch-direct/Tarifs-et-Prescriptions/Prescriptions-actuelles-du-SD</a></p>
1.4: SBB 1.5: DaX Nutzer				<p><b>1.4:</b> Les CFF examinent le Sale Report <b>1.5:</b> Avant que la présentation soit soumise au secrétariat DaX pour validation, il faut vérifier si le Sale Report respecte les consignes des P570.</p>
1.6: CFF 1.7: Utilisateur DaX		1.6: jusqu'au 10.03 1.7: jusqu'au 01.03	1.6: jusqu'au 10.09 1.7: jusqu'au 01.09	<p><b>1.6:</b> Les CFF donnent leur feedback sur le Sale Report examiné (copie à <a href="mailto:dax@voev.ch">dax@voev.ch</a>). Si le décompte n'est pas en ordre dans le délai imparti, l'utilisation de l'article en mode production n'est pas garantie pour le prochain changement de l'état des données. <b>1.7:</b> La présentation est soumise au secrétariat DaX pour validation (<a href="mailto:dax@voev.ch">dax@voev.ch</a>)</p>
1.8: Utilisateur DaX 1.9: Secrétariat DaX		1.9: jusqu'au 10.03	1.9: jusqu'au 10.09	<p><b>1.8:</b> Le commanditaire corrige les éventuelles erreurs. <b>1.9:</b> Le secrétariat DaX indique au commanditaire si la présentation du billet a été validée. Si le billet ne peut pas être validé dans le délai imparti, l'utilisation de l'article en mode production n'est pas garantie pour le prochain changement de l'état des données.</p>
2.0: Utilisateur DaX				<p><b>2.0:</b> La présentation du billet est adaptée sur la base du feedback du secrétariat DaX.</p>
2.1: DaX Geschäftsstelle				<p><b>2.1:</b> Lorsque le décompte a été testé avec succès et que la présentation de l'article a été validée, l'article DaX est activé dans l'environnement de production de l'application de commande DaX.</p>
2.2: Utilisateur DaX (commanditaire)		15.03	15.09	<p><b>2.2:</b> L'article peut être commandé selon le processus «Commande de données DaX».</p>

Version: V1.12	29.04.2013	Auteur(s): Daniel Fiechter, Heinz Tresch	Statut: validé
----------------	------------	------------------------------------------	----------------

Responsable du processus: Secrétariat DaX



Responsabilité/  
rôle

Déroulement

Description

CFF /  
Backends des  
partenaires  
DaX

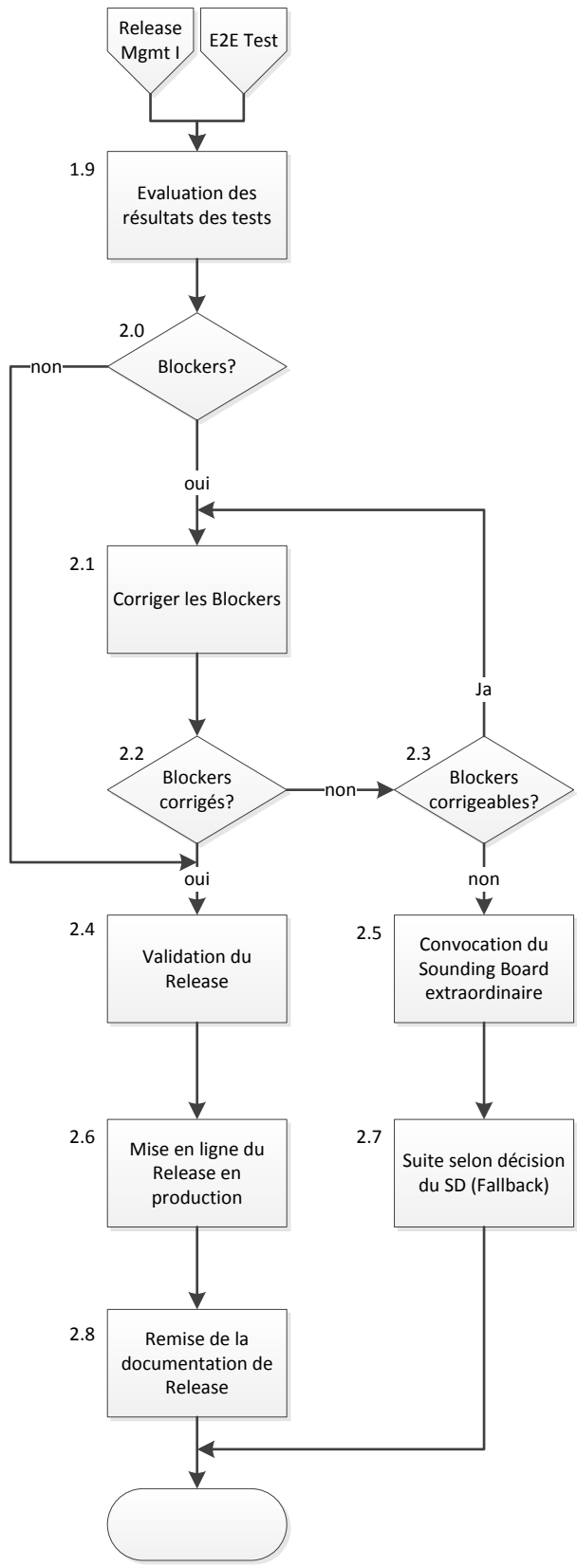
CFF/BLS/  
Backends des  
partenaires  
DaX

CFF/BLS/  
Backends des  
partenaires  
DaX

Release  
Manager  
(UTP)

BLS/CFF

Secrétariat  
DaX



Les résultats des tests E2E sont évalués et les éventuelles erreurs corrigées.

La présence de Blockers est examinée. (Les blockers sont des erreurs graves empêchant le Release.)

**Mastersystem CFF / Application de commande BLS:** Tous les Blockers (erreurs graves empêchant le Release) doivent être corrigés jusqu'au GoLive. Si ce n'est pas possible, un Fallback doit être défini sur la Baseline (dernière version en production) du logiciel (SB extraordinaire exigé).  
**Système Backend des partenaires DaX:** jusqu'au nouvel état des données, les éventuels Blockers doivent être corrigés ou un Fallback doit être défini sur la Baseline du logiciel. Si les Blockers ne peuvent pas être corrigés, le secrétariat DaX doit en être informé afin qu'il puisse convoquer un Sounding Board extraordinaire.

**2.5 Le SB extraordinaire** (Séance avec tous les Backends participants, y c. représentants des fournisseurs et CFF / BLS / UTP) est convoqué lorsque le Master ne peut pas exporter les données ou que les partenaires ne peuvent pas les importer (plus qu'un fournisseur concerné). La décision sur la suite de la procédure est prise lors de ce SB.

Les documents de Release définitifs sont remis aux partenaires DaX. Ils sont également publiés dans l'extranet du SD (UTP).

Version: V1.12

29.04.2013

Auteur(s): Daniel Fiechter, Heinz Tresch

Statut: validé

Responsable du processus: Secrétariat DaX

Responsabilité/  
rôle

Déroulement

Description

Partenaire DaX (administrateur du Backend)

1.1 System CFF (DOM)  
1.2 Gestionnaire des données CFF

1.3 Application de commande DaX  
1.4 Secrétariat DaX

Partenaire DaX (administrateur du Backend)

1.6/1.7 Partenaire DaX (administrateur du Backend)  
1.8 Partenaire DaX (administrateur du Backend)

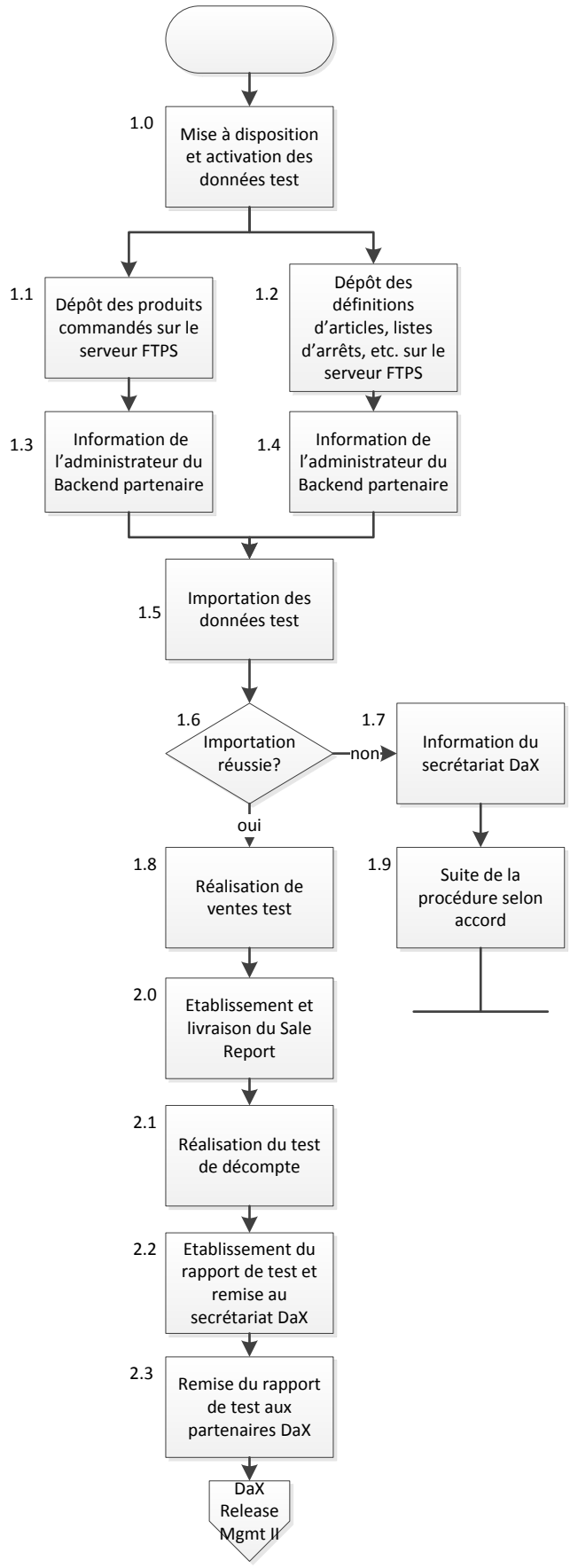
1.9 Partenaire DaX / secrétariat DaX

2.0 Partenaire DaX (administrateur du Backend)

CFF (Product Management / Backoffice)

CFF (Product Management / Backoffice)

Secrétariat DaX



Les partenaires DaX commandent les données test dans l'application de commande DaX selon les prescriptions transmises par le secrétariat DaX. Important: la commande de données test s'effectue dans l'environnement Intégration.

Les données test sont préparées selon la commande et déposées sur le serveur FTPS Du partenaire DaX. En plus à l'étape 1.2: la Gestion des données CFF informe le secrétariat DaX lorsque les données se trouvent sur le serveur FTPS.

1.3 L'administrateur du Backend partenaire est informé par e-mail par l'application de commande DaX dès que les données se trouvent sur le serveur FTPS.  
1.4 L'administrateur du Backend partenaire est informé par le secrétariat DaX dès que les données tests se trouvent sur le serveur FTPS .

1.6/1.7 Si les données ne peuvent pas être importées avant le délai indiqué sur la liste des délais pour le processus de Release DaX, le secrétariat DaX doit en être informé.

1.8 Les partenaires DaX réalisent les ventes test selon les prescriptions sur les tests E2E.

1.9 La suite de la procédure est définie par le partenaire DaX concerné et le secrétariat DaX, d'entente avec le BLS et les CFF.

Le Sale Report doit être déposé sur le serveur chez les CFF.

Les ventes test sont traitées jusqu'au Backoffice et au décompte annuel du SD avec résultat dans POR Inticket.

Les résultats des tests sont consignés dans le rapport de test. Le rapport de test est remis au secrétariat DaX pour transmission aux partenaires DaX.

Etapes suivantes du processus selon processus DaX Release Management.

Version: V1.12

29.04.2013

Auteur(s): Daniel Fiechter, Heinz Tresch

Statut: validé

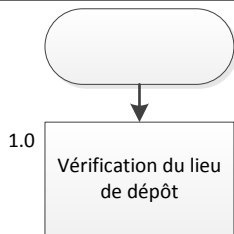
Responsable du processus: Secrétariat DaX (administrateur du Backend partenaire )

Responsabilité/  
rôle

Déroulement

Description

Commanditaire



Il faut vérifier à qui la commande d'établissement du compte d'utilisateur / de mutations est soumise.

Deux cas différents se présentent:  
**A) Nouvelle ET / Backend partenaire DaX** (Pas de vente via DaX jusqu'ici):

- Compte pour un nouveau Backend partenaire DaX
- Compte pour nouvelle ET affiliée au Backend DaX existant

**B) Mutations chez des ET commanditaires existants / des Backends partenaires DaX existants**, qui vendent déjà via DaX

Commanditaire

Commanditaire

1.3 Les commandes sont soumises à l'administrateur du Backend partenaire DaX auquel l'ET commanditaire est rattachée.

1.4 Secrétariat DaX

1.4 **Nouveau Backend**

Le processus «Intégration d'un nouveau partenaire DaX» doit être effectué.

1.5 Administrateur du Backend (Administrateur de l'application BLS)

**Nouvelle ET**

Pour les nouvelles ET qui se rattachent à un Backend partenaire DaX existant, le droit au SD doit être examiné. **Remarque:** pour le décompte des ventes DaX, une RfC pour la mise en place d'un service de décompte doit également être soumise au secrétariat DaX.

Secrétariat DaX

1.5 Au cas où un administrateur de Backend supplémentaire (Backend partenaire) doit être engagé ou muté, le mandat doit en être donné à l'administrateur de l'application BLS.

Secrétariat DaX

1.7  
**1:** Un nouveau Backend partenaire ne peut être créé que par l'administrateur de l'application BLS.

**2:** Une nouvelle ET ne peut être rattachée à un Backend partenaire existant que par l'administrateur du Backend partenaire.

Administrateur de l'application BLS

1.8 Un nouveau Backend partenaire DaX est créé par l'administrateur de l'application.

Administrateur de l'application BLS

Le commanditaire est informé par e-mail de la création du compte, respectivement de la mutation.  
Pour le cas A (nouveau Backend/nouvelle ET), une copie de l'e-mail est adressée au secrétariat DaX.

Administrateur du Backend



Version: V1.12	29.04.2013	Auteur(s): Daniel Fiechter, Heinz Tresch	Statut: validé
----------------	------------	------------------------------------------	----------------

Responsable du processus: BLS

Responsabilité/rôle	Déroulement	Description
Utilisateur, services internes BLS/ CFF	1.0 Annonce de l'incident	Le Service Desk réceptionne l'annonce d'incident et ouvre un ticket. Remarque: les administrateurs de Backend partenaire peuvent ouvrir eux-mêmes un ticket au Self Service Desk du BLS. Les données d'enregistrement ont été transmises aux administrateurs de Backend par le secrétariat DaX.
Service Desk BLS	1.1 Etablissement du ticket	Le Service Desk réceptionne l'annonce d'incident et ouvre un ticket.
Service Desk BLS	1.2 Classification de l'incident	L'incident est classifié et priorisé.
Service Desk BLS	1.3 Traitement de l'incident	Si cela est possible, l'incident est traité par le Service Desk.
Service Desk BLS	1.4 Incident résolu?	
	1.5 Information du commanditaire, fermeture du ticket	
Service Desk BLS	1.6 Transmission au DaX Problem Management	Si l'incident ne peut pas être résolu par le Service Desk, il est transmis au Problem Management.
2nd Level Support BLS	1.7 Information du Service Desk	Le Service Desk du BLS est informé lorsque l'incident est résolu par le Problem Management.
Service Desk BLS	1.8 Information du commanditaire	Le Service Desk du BLS informe le service qui a annoncé l'incident que celui-ci est résolu.
Service Desk BLS	1.9 Fermeture du ticket	

Version: V1.12

29.04.2013

Auteur(s): Daniel Fiechter, Heinz Tresch

Statut: validé

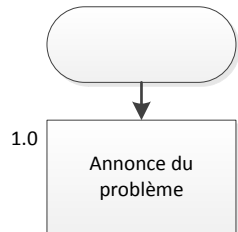
Responsable du processus: BLS (communication au client via le Service Desk BLS)

Responsabilité/  
rôle

Déroulement

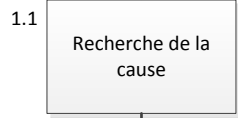
Description

Service Desk  
BLS



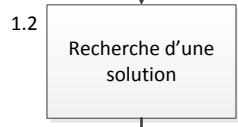
Les incidents qui ne peuvent pas être résolus par le Service Desk (1st Level Support) sont annoncés au 2nd Level Support.

2nd Level Support BLS/  
CFF



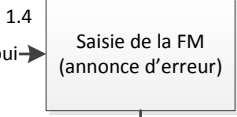
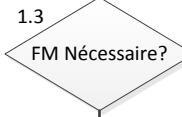
Si, lors de l'analyse du problème, il s'avère que celui-ci a des conséquences sur le système de l'autre fournisseur DaX (Frontend BLS, Backend CFF), le 2nd Level Support de l'autre fournisseur est informé. L'ID du ticket est transmise.

2nd Level Support BLS/  
CFF



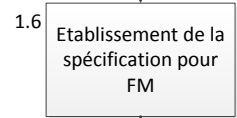
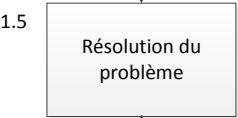
Une solution au problème est recherchée.

2nd Level Support BLS/  
CFF



Une annonce d'erreur est saisie si le problème ne peut pas être résolu avec un prochain Release.

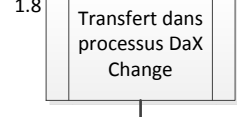
2nd Level Support BLS/  
CFF



1.5 Le problème est résolu (Workaround).

1.6 Dans la spécification, il convient de décrire comment l'erreur doit être supprimée.

1.7 2nd Level Support BLS/  
CFF  
1.8 Secrétariat  
DaX

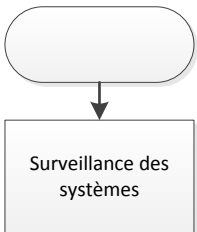
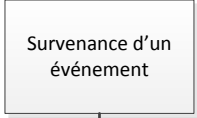
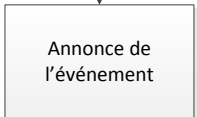
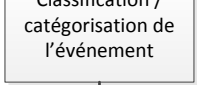
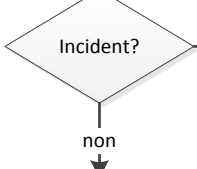
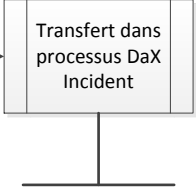
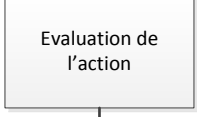



1.7 Le 2nd Level Support des CFF annonce au 2nd Level Support du BLS lorsque des problèmes sont résolus du côté du Backend des CFF. Le Service Desk du BLS est informé par le 2nd Level Support du BLS lorsque l'incident a été résolu par le Problem Management (BLS et/ou CFF). Voir processus DaX Incident .

1.8 La spécification des FM est transmise à l'étape 2.2 du processus DaX Change Management.

Version: V1.12	29.04.2013	Auteur(s): Daniel Fiechter, Heinz Tresch	Statut: validé
----------------	------------	------------------------------------------	----------------

Responsable du processus: BLS

Responsabilité/ rôle	Déroulement	Description
BLS/CFF (outil de surveillance)	 <p>1.0 Surveillance des systèmes</p>	<p>Les systèmes sont surveillés à l'aide d'outils prévus à cet effet.</p>
Système concerné	 <p>1.1 Survenance d'un événement</p>	<p>Un événement est un fait constatable déterminant pour la livraison des services IT.</p>
BLS/CFF (outil de surveillance)	 <p>1.2 Annonce de l'événement</p>	<p>L'outil de surveillance annonce l'événement.</p>
2nd Level BLS/ CFF	 <p>1.3 Classification / catégorisation de l'événement</p>	<p>L'événement annoncé est classifié et catégorisé par le 2nd Level Support pour la suite du traitement. Les événements critiques survenant aux CFF et pouvant avoir des conséquences sur le Frontend du BLS sont annoncés au 2nd Level du BLS. A l'inverse, les événements similaires survenant au BLS sont annoncés au 2nd Level des CFF.</p>
2nd Level BLS/ CFF	 <p>1.4 Incident?</p>	<p>Les événements classés comme incidents sont traités selon le processus DaX Incident.</p>
2nd Level BLS/ CFF	 <p>1.5 Transfert dans processus DaX Incident</p>	<p>Les événements qui, en raison de leur classification, exigent une entrée en action sont traités.</p>
2nd Level BLS/ CFF	 <p>1.6 Traitement de l'événement (action)</p>	<p>On examine si les actions réalisées ont apporté le résultat souhaité (contrôle des résultats). Si ce n'est pas le cas, d'autres actions doivent être réalisées.</p>
	 <p>1.7 Evaluation de l'action</p>	

Version: V1.12

29.04.2013

Auteur(s): Daniel Fiechter, Heinz Tresch

Statut: validé

Responsable du processus: BLS/CFF

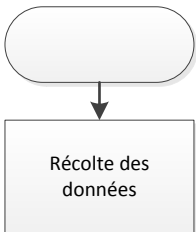
Responsabilité/  
rôle

Déroulement

Description

BLS/CFF

1.0



Les données sont réunies pour l'établissement des rapports selon les prescriptions en la matière.

BLS/CFF

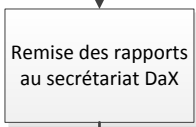
1.1



Les rapports sont établis selon les prescriptions en la matière.

BLS/CFF

1.2



Les rapports sont remis au secrétariat DaX.

Remarques:

Une distinction est faite entre le rapport technique et le rapport commercial:

**Rapport commercial**

- Récolte et livraison des données nécessaires à la facturation des coûts d'exploitation DaX

**Rapport technique**

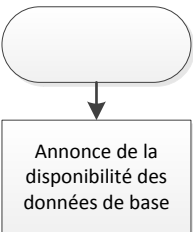
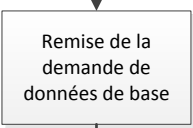
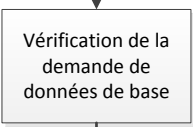
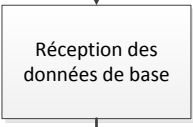
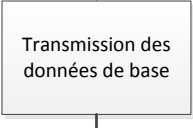
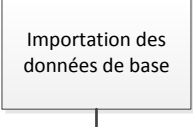
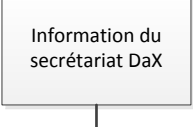

- Récolte et livraison de données pour l'exploitation du système
- Récolte et livraison des données informant du respect des SLA. (SLA Monitoring)

# Mise à disposition des données DaX Application de commande I

(ID du processus: 9)

Version: V1.12	29.04.2013	Auteur(s): Daniel Fiechter, Heinz Tresch	Statut: validé
----------------	------------	------------------------------------------	----------------

Responsable du processus: BLS

Responsabilité/rôle	Déroulement	Description
Gestion des données CFF	 <p>1.0</p>	<p>La Gestion des données CFF annonce au BLS que les données de base pour l'application de commande sont prêtes.</p>
BLS Administrateur de l'application	 <p>1.1</p>	<p>Pour chaque interface DaX Order Management (DOM), une demande de données de base est effectuée via l'application de commande DaX:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Demande d'arrêts: liste de toutes les données d'arrêts disponibles du VS-CH pour une date de validité définie</li> <li>b) Demande d'articles: liste de tous les articles de l'assortiment DaX disponibles pour une date de validité définie</li> <li>c) Demande d'état des données: liste de tous les états des données du système de relations (VS-CH) disponibles dans MCS</li> </ul>
Système CFF: DOM (DaX Order Mgmt)	 <p>1.2</p>	<p>La demande de données de base est vérifiée par le système. En cas d'erreur, un message d'erreur est envoyée à l'application de commande. (Pas d'autre traitement.)</p> <p>En cas de vérification réussie, la demande de données de base est traitée selon les étapes suivantes du processus.</p>
Système CFF: DOM (DaX Order Mgmt)	 <p>1.3</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Demande d'arrêts: obtention d'une liste de toutes les données d'arrêts auprès du VS-CH.</li> <li>b) Demande d'articles: obtention d'une liste de tous les articles disponibles de l'assortiment DaX des données de base PRISMA.</li> <li>c) Demande d'état des données: obtention d'une liste de tous les états des données disponibles du système de relations (VS-CH) par MCS.</li> </ul>
Système CFF: DOM (DaX Order Mgmt)	 <p>1.4</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Liste d'arrêts: la liste d'arrêts est préparée au format DaX et transmise à l'application de commande sous forme de réponse Webservice.</li> <li>b) Liste d'articles: la liste d'articles est préparée au format DaX et transmise à l'application de commande sous forme de réponse Webservice.</li> <li>c) Liste d'état des données: la liste d'état des données est préparée au format DaX et transmise à l'application de commande sous forme de réponse Webservice.</li> </ul>
Application de commande BLS	 <p>1.5</p>	<p>Les données sont importées dans l'application de commande par le système.</p>
BLS Administrateur de l'application	 <p>1.6</p>	<p>L'administrateur de l'application BLS informe le secrétariat DaX dès que l'importation des données de base est terminée et que les articles peuvent être mis à disposition par le secrétariat DaX.</p>
		

# Mise à disposition des données DaX Application de commande II

(ID du processus: 9)

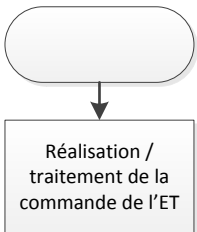
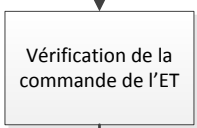
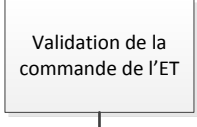
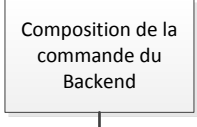
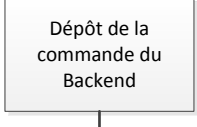
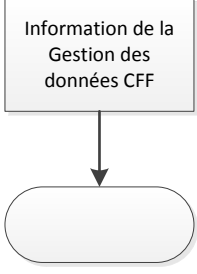
Version: V1.12	29.04.2013	Auteur(s): Daniel Fiechter, Heinz Tresch	Statut: validé
----------------	------------	------------------------------------------	----------------

Responsable du processus: BLS

Responsabilité/ rôle	Déroulement	Description
Secrétariat DaX	<p>Mise à disposition des données I</p> <p>1.7 Validation de l'article pour le Backend</p>	<p>Les articles ne peuvent pas tous être vendus dans chaque Backend DaX. Les articles doivent être validés afin d'être visibles pour le commanditaire.</p>
Secrétariat DaX	<p>1.8 Information du Backend partenaire</p>	<p>Le secrétariat DaX informe l'administrateur du Backend partenaire que l'importation des données de base est terminée et que les commandes peuvent être exécutées avec le nouvel état des données.</p>
Administrateur du Backend du partenaire	<p>1.9 Validation de l'état des données pour le Backend du partenaire DaX</p>	<p>Afin de pouvoir travailler avec un nouvel état des données, celui-ci doit être validé. La condition préalable pour cela est que la liste des arrêts pour cet état des données aie été importée.</p>
Administrateur du Backend du partenaire	<p>2.0 Information des utilisateurs</p> <p></p>	<p>Les utilisateurs de l'application de commande DaX sont informés par le Superuser de leur Backend que les commandes DaX peuvent être effectuées via l'application de commande avec le nouvel état des données.</p>

Version: V1.12	29.04.2013	Auteur(s): Daniel Fiechter, Heinz Tresch	Statut: validé
----------------	------------	------------------------------------------	----------------

Responsable du processus: Administrateur du Backend partenaire

Responsabilité/ rôle	Déroulement	Description
ET commanditaire / (Administrateur du Backend partenaire*)		A l'aide du Use Case, un utilisateur peut élaborer une nouvelle commande, retravailler une commande déjà enregistrée mais pas encore déposée ou cloner une commande existante. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Choix de tous les groupements sur la base de liste d'arrêts existantes et des articles souhaités</li> <li>• Choix de toutes les relations uniques devant être commandées</li> </ul>
ET commanditaire / (Administrateur du Backend partenaire*)		La commande de l'ET doit être vérifiée quant à son intégralité avant la validation.
ET commanditaire / (Administrateur du Backend partenaire*)		Par la validation d'une commande d'ET, le commanditaire signale que la commande est close pour lui. Elle ne peut donc plus être modifiée.
Administrateur du Backend		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Choix des commandes ET validées et pas encore commandées devant être ajoutées à celles de ce Backend.</li> <li>• Choix des articles à prix fixe.</li> </ul>
Administrateur du Backend		Les produits SD sont calculés et enregistrés dans la banque de données conformément à la commande de données DaX.
Application de commande BLS		L'application de commande informe la Gestion des données CFF sur les articles commandés par chaque partenaire DaX. Cette information sert de base pour la préparation de la liste des définitions d'articles. (Cf. processus Livraison de données DaX.)

**Remarques:**  
 \* Pour les Backends de partenaires dont l'administrateur rédige également la commande de l'ET, celui-ci est responsable de cette étape du processus.

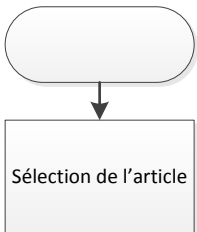
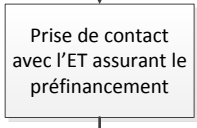
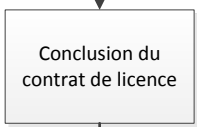
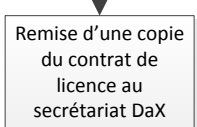

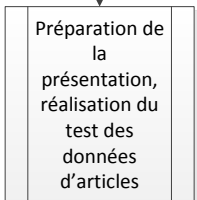


**Commandes principales et ultérieures**

- Deux commandes principales sont effectuées par année (pour les états des données de juin et décembre)
- Des commandes ultérieures peuvent être soumises en tout temps en cas de besoin. (Calcul d'après «best effort».)

# Commande d'articles DaX préfinancés I (ID du processus: 10a)

Version: V1.12	Date: 29.04.2013	Auteur(s): Daniel Fiechter, Heinz Tresch	Statut: validé
----------------	------------------	------------------------------------------	----------------

Responsable du processus: Secrétariat DaX

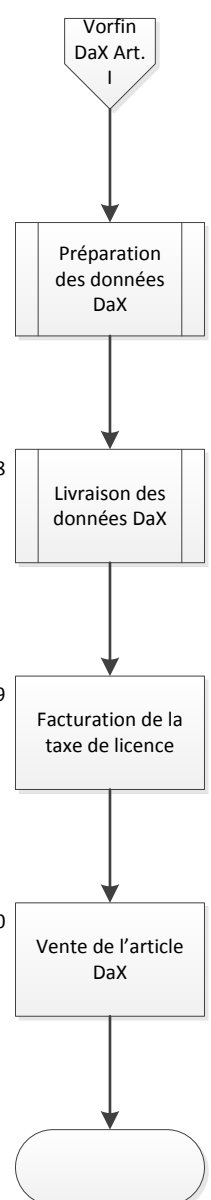
Reponsabilité/ rôle	Déroulement	Délais pour la vente au:		Description
Utilisateur DaX	 <p>1.0 Sélection de l'article</p>	1.6	Chang. horaire déc.	Les articles DaX préfinancés sont signalés en tant que tels sur la liste de l'assortiment d'articles DaX: <a href="http://www.voev.ch/fr/ch-direct/Data-eXchange-DaX/Commande-de-donns">http://www.voev.ch/fr/ch-direct/Data-eXchange-DaX/Commande-de-donns</a>
Utilisateur DaX	 <p>1.1 Prise de contact avec l'ET assurant le préfinancement</p>	novembre	mai	Pour pouvoir utiliser un article DaX préfinancé, l'utilisateur doit conclure un contrat de licence avec l'ET assurant le préfinancement. Les coordonnées de cette dernière et le montant de la taxe de licence sont disponibles ici: <a href="http://www.voev.ch/fr/ch-direct/Data-eXchange-DaX/Commande-de-donns/Articles-SD-DaX-prfinancs">http://www.voev.ch/fr/ch-direct/Data-eXchange-DaX/Commande-de-donns/Articles-SD-DaX-prfinancs</a>
Utilisateur DaX / Partenaire préfinancement	 <p>1.2 Conclusion du contrat de licence</p>	novembre	mai	Le contrat de licence est conclu sur la base du modèle disponible dans l'Extranet du SD: <a href="http://www.voev.ch/fr/ch-direct/Data-eXchange-DaX/Commande-de-donns/Articles-SD-DaX-prfinancs">http://www.voev.ch/fr/ch-direct/Data-eXchange-DaX/Commande-de-donns/Articles-SD-DaX-prfinancs</a>
Utilisateur DaX	 <p>1.3 Remise d'une copie du contrat de licence au secrétariat DaX</p>	jusqu'au 01.12	jusqu'au 01.06	Pour permettre la commande des données test des articles préfinancés, l'article doit être activé dans l'application de commande. Pour pouvoir procéder à cette activation, le secrétariat DaX doit être en possession d'une copie du contrat de licence (envoyer à <a href="mailto:dax@vov.ch">dax@vov.ch</a> ).
Secrétariat DaX	 <p>1.4 Activation des articles DaX préfinancés</p>	après réception du contrat de licence	après réception du contrat de licence	Pour permettre au Backend partenaire commanditaire de préparer le test et la présentation, le secrétariat DaX doit activer les articles correspondant dans l'environnement de production de l'application de commande.
Utilisateur DaX	 <p>1.5 Préparation de la présentation, réalisation du test des données d'articles</p>	déc. – mars	juin – sept.	Avant que le Backend partenaire commanditaire puisse utiliser l'article DaX préfinancé en mode production, le décompte des ventes doit être testé et la présentation de l'article validée par le secrétariat DaX. Les détails à ce sujet sont décrits dans un processus séparé «Test/présentation de nouveaux art. DaX». Si le test ou la validation de la présentation ne peuvent pas être clos dans le délai imparti, la livraison de l'article ne peut pas être garantie pour le prochain changement de l'état des données.
Utilisateur DaX	 <p>1.6 Commande des articles</p>	jusqu'au 15.03	jusqu'au 15.09	Lorsque les tests et la validation de la présentation des billets ont été exécutés avec succès, le secrétariat DaX active l'article pour le Backend commanditaire, qui peut être désormais commandé dans l'environnement de production de l'application de commande DaX. Remarque: Les délais indiqués ne rapportent à une livraison avec la livraison ordinaire des données DaX au prochain changement de l'état des données. Les commandes ultérieures peuvent être exécutées à une autre date.
	 <p>Vorf. DaX Art. II</p>			



# Commande d'articles DaX préfinancés II (ID du processus: 10a)

Version: V1.12	Date: 29.04.2013	Auteur(s): Daniel Fiechter, Heinz Tresch	Statut: validé
----------------	------------------	------------------------------------------	----------------

Responsable du processus: Secrétariat DaX

Reponsabilité/rôle	Déroulement	Délais pour la vente au:		Description
		1.6	Chang. horaire déc.	
CFF		entrée commande ultérieure	entrée commande ultérieure	Les données sont préparées selon le processus «Préparation de données DaX»
CFF		au plus tard 2 semaines avant le changement de l'état des données	au plus tard 4 semaines avant le changement d'horaire	Les données sont mises à disposition selon le processus «Livraison des données DaX sur le serveur FTPS du Backend partenaire».
Partenaire préfinancement				Le partenaire assurant le préfinancement facture la taxe de licence au commanditaire en vertu du contrat de licence. La date de facturation est fixée d'un commun accord entre le partenaire assurant le préfinancement et le commanditaire.
Utilisateur DaX		01.06	<b>chang. horaire déc.</b>	

**Remarques:**

Les dispositions détaillées relatives aux rapports de propriété et à l'utilisation d'articles préfinancés DaX sont décrites dans l'Organisation cadre DaX au chapitre «Articles DaX préfinancés».

Lien vers l'Organisation cadre DaX dans l'Extranet du SD: [http://extranet.ch-direct.org/DaX\\_Organisation\\_cadre.html](http://extranet.ch-direct.org/DaX_Organisation_cadre.html)

Version: V1.12

29.04.2013

Auteur(s): Daniel Fiechter, Heinz Tresch

Statut: validé

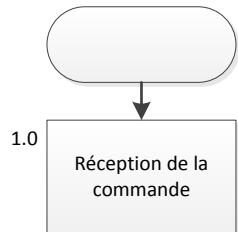
Responsable du processus: CFF

Responsabilité/  
rôle

Déroulement

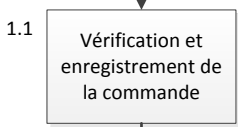
Description

Système CFF  
(DOM)



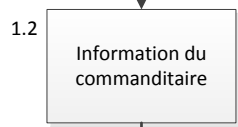
La commande de données DaX validée par l'administrateur du Backend du partenaire est transmise aux CFF via l'interface DaX Order Management (DOM).

Système CFF  
(DOM)



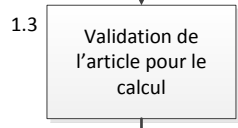
La commande est vérifiée par le système. Les commandes ayant passé la vérification avec succès sont enregistrées dans la banque de données pour la poursuite du traitement.

Système CFF  
(DOM)



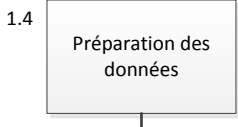
Une réponse concernant l'acceptation ou le rejet de la commande, y compris d'éventuels messages et codes d'erreurs, est transmise au commanditaire via Webservice DaX.

Gestion des données CFF



La préparation des données DaX peut seulement avoir lieu lorsque les articles sont validés pour le calcul.  
Délais pour l'état des données déc.: 15 sept. (articles liés aux parcours) / 15 oct. (articles à prix fixe)  
Délais pour l'état des données juin: 15 mars (articles liés aux parcours) / 15 avril (articles à prix fixe)

Système CFF



Les produits SD sont calculés selon la commande de données DaX et enregistrés dans la banque de données.



Processus suivant: Livraison de données DaX

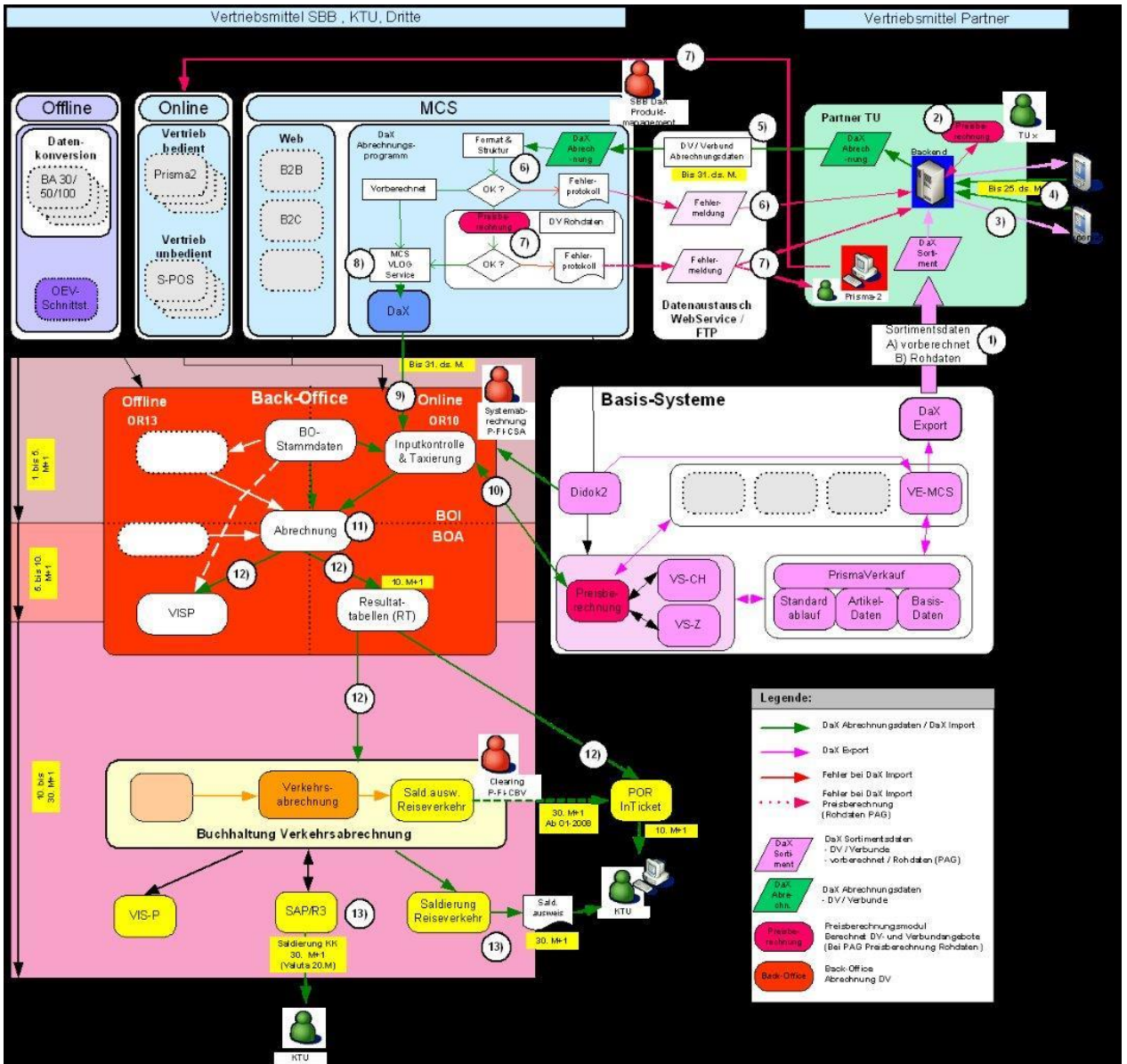


Version: V1.12	29.04.2013	Auteur(s): Daniel Fiechter, Heinz Tresch	Statut: validé
----------------	------------	------------------------------------------	----------------

Responsable du processus: CFF

Responsabilité/ rôle	Déroulement	Description
1.0 Système CFF 2.0 Gestion des données CFF	<pre>                     graph TD                         Start([Start]) --&gt; S1[1.0 Sélection des produits SD]                         Start --&gt; S2[2.0 Préparation liste des définitions d'articles / arrêts]                         S1 --&gt; T1[1.1 Transformation des données]                         S2 --&gt; T2[2.1 Enregistrement des listes pour les commanditaires]                         T1 --&gt; E1[1.2 Enregistrement des données]                         T2 --&gt; I1[2.2 Information du secrétariat DaX]                         E1 --&gt; R1[1.3 Réalisation de la copie de sécurité]                         I1 --&gt; I2[2.3 Information des commanditaires]                         R1 --&gt; A1[1.4 Actualisation du statut de commande]                         I2 --&gt; I2                         A1 --&gt; R2[1.5 Réalisation du rapport de livraison]                         I2 --&gt; R2                         R2 --&gt; End([End])                     </pre>	<p>1.0 Les produits SD calculés sont sélectionnés dans la banque de données.</p> <p>2.0 La liste des articles, la liste des arrêts et éven. le tableau des prix sont préparés manuellement pour chaque commanditaire. (Délais: état des données déc.: dès le 15 oct. / état des données juin: dès le 15 avril) Si des commandes ultérieures contiennent des articles qui ne figuraient pas dans la commande principale, la mise à disposition des définitions d'articles s'effectue après concertation entre la Gestion des données CFF et le commanditaire.</p>
1.1 Système CFF 2.1 Gestion des données CFF	(Continuation of flowchart steps 1.1 and 2.1)	<p>1.1 Les produits sont transformés dans la structure XML (Conformément au standard DaX).</p> <p>2.1 La liste des articles, la liste des arrêts et éven. le tableau des prix sont enregistrés dans la liste FTPS du partenaire DaX.</p>
1.2 Système CFF 2.2 Gestion des données CFF	(Continuation of flowchart steps 1.2 and 2.2)	<p>1.2 Les fichiers XML sont déposés sur le lecteur FTPS du commanditaire.</p> <p>2.2 L'organe de gestion DaX est informé par la Gestion des données CFF dès que les listes pour les commanditaires sont enregistrées.</p>
1.3 Système CFF 2.3 Secrétariat DaX	(Continuation of flowchart steps 1.3 and 2.3)	<p>1.3 Une copie de sécurité de la commande est déposée sur un lecteur des CFF.</p> <p>2.3 L'organe de gestion DaX (UTP) informe les commanditaires que la liste des articles, la liste des arrêts et éven. le tableau des prix sont à disposition sur le FTPS.</p>
Système CFF	(Continuation of flowchart step 1.4)	
Application de commande BLS	(Continuation of flowchart step 1.5)	<p>Le commanditaire est informé que les données sont disponibles sur le FTPS. (Les modifications de statut de la commande DaX sont communiquées au commanditaire par e-mail par l'application de commande.)</p>

# Vue d'ensemble: décompte de vente DaX avec paysage TED



No	Description	Acteur
1	Livraison de données de l'assortiment de données aux «ET partenaires» contenu: <ul style="list-style-type: none"> <li>- données brutes (communautés)</li> <li>- données pré-calculées (SD) → calcul des prix SD par CFF</li> <li>- exception (PAG) données brutes (SD) → calcul des prix SD par PAG</li> </ul>	CFF DaX Produkt-Management
2	«ET partenaire» avec système de Backend effectue un calcul des prix pour l'offre communautaire (tarif de zone). Pour une livraison de données brutes pour offre SD (PAG) un «calcul des prix SD» doit être effectué.	ET partenaire
3	Système Backend de l'«ET partenaire» fournit l'assortiment et des données de prix aux distributeurs des «ET raccordées»	ET partenaire
4	Les données de vente des distributeurs sont fournies au système Backend de l'«ET partenaire» → délai: jusqu'au 25 du mois «ET partenaire» collecte les données de vente de toutes les ET raccordées jusqu'à la livraison aux CFF (données SD). → délai: jusqu'au 25 du mois, au mieux chaque jour	ET  ET partenaire
5	«ET partenaire» établit la livraison des données des données de décompte SD par «ET vendeuse» et livre les «données de décompte» selon le concept de réception aux CFF pour le traitement dans le programme de décompte DaX. → Délai: jusqu'au 31 du mois	ET partenaire
6	Les CFF effectuent l'«importation DaX» avec le traitement «données de décompte DaX». Ceux-ci effectuent un 1 <sup>er</sup> examen du format et de la structure des données de décompte livrées. Les erreurs sont reprises dans un procès-verbal, la livraison complète est refusée et renvoyée à l'expéditeur. (2 variantes sont possibles). Variante <b>FTP</b> : si la livraison a lieu par FTP, la réaction est mise à disposition sur le FTP (asynchrone). L'«ET partenaire» doit vérifier les répertoires convenus. Si pas d'erreurs, suite avec l'étape 8.	CFF Programme de décompte DaX
7	L'action est activée uniquement pour les ET avec livraison de «données SD brutes» (PAG): le «calcul des prix SD» est effectué avec les données de vente livrées (partenaire avec «données SD brutes» (PAG)). Si pas d'erreurs, suite avec l'étape 8.  Si le «calcul des prix SD» constate une erreur (différence de prix, relation etc.) un procès-verbal d'erreur est établi contenant les données de vente erronées. Les annonces d'erreur (fichier d'erreur) sont renvoyés à l'«ET partenaire» pour correction. (échange de données Webservice/FTP). L'«ET partenaire» doit corriger l'erreur et renvoyer à nouveau les données de décompte corrigées aux CFF pour le décompte SD. Ceci peut avoir lieu de différentes manières: <ol style="list-style-type: none"> <li>1) les erreurs annoncées sont corrigées par l'«ET partenaire» et au moyen d'une livraison subséquente à nouveau livrées aux CFF pour le décompte SD.</li> <li>2) Les erreurs annoncées font l'objet d'une saisie manuelle ultérieure dans Prisma-2 et sont livrées aux CFF avec la livraison des données journalières pour le décompte SD (variante PAG). → Délai: dès que possible</li> </ol>	CFF Programme de décompte DaX           ET partenaire           Variante PAG

8	<p>Avec la livraison correcte des données de décompte de l'«ET partenaire» les «VLOG OR10» sont traités de manière correspondante dans le MCS pour le décompte dans le «Back-Office».</p>	SBB MCS VLOG-Service
9	<p>Après le traitement, les VLOG sont transmis au Back-Office pour traitement (les livraisons jusqu'au dernier jour du mois sont prises en considération dans le décompte mensuel).</p> <p>Lors de reprise des VLOG, les examens de plausibilité et le contrôle de l'intégralité des numéros de série et de la numérotation sont effectués. Les données de décompte correctes sont reprises et sauvegardées dans la banque de données.</p> <p>→ Délai: du 1<sup>er</sup> au 5 du mois+1</p>	CFF Back-Office Contrôle d'input
10	<p>Les données de décompte correctes sont périodiquement taxées avec le «calcul des prix SD». La taxation calcule le prix de vente, établit la répartition des parts et effectue le contrôle du prix de vente avec le montant d'encaissement. Des erreurs et des différences lors de la taxation sont traitées en conséquence par le personnel du décompte de système.</p> <p>→ Délai: taxation au minimum une fois par semaine, jusqu'au 5 du mois+1</p>	CFF Back-Office Taxation
11	<p>Le 5 du mois+1, les données de vente livrées sont copiées pour l'établissement du décompte mensuel, à l'occasion de différentes étapes de travail. Les parts, les provisions et les provisions de vente sont calculées et les données sont sauvegardées pour l'établissement des tableaux de résultats.</p> <p>Délai: mensuellement entre le 5 et le 10 du mois+1</p>	CFF Back-Office Décompte
12	<p>Env. le 10 du mois + 1 les résultats des décomptes mensuels sont disponibles sous forme de tableaux de résultats.</p> <p>Cette étape de travail comprend:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- le traitement des tableaux de résultats pour POR InTicket et l'importation dans POR</li> <li>- le traitement et la transmission des résultats pour la comptabilisation dans le décompte de transport</li> <li>- la transmission des résultats à VIS-P pour l'établissement des évaluations</li> </ul> <p>→ Délai: les tableaux de résultats sont à disposition des ET env. les 10 du mois +1 pour des évaluations.</p>	CFF Back-Office Tableaux de résultats  ETC POR InTicket
13	<p>Comptabilité du décompte de transport</p> <p>→ Délai:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Le sommes des tableaux de résultats sont repris dans la «Compensation des soldes trafic voyageurs» et envoyé aux ETC jusqu'au 30 du mois+1, et comptabilisé sur les comptes-courants ETC (valeur: le 20 du mois de vente).</li> </ul> <p><u>Indication aux ETC</u></p> <p>Depuis le 01-2007 la compensation de soldes trafic voyageurs est à disposition des ETC dans POR InTicket sous forme électronique.</p>	Compensation des soldes comptabilité décompte de transport  ETC POR InTicket

**Remarque:**

Informations relatives au traitement de données contenant des erreurs provenant de DaX Import et contrôle input Back-Office des CFF dans l'organisation cadre DaX au chap. 9.